



[商城县政府信创政务协同办公平台项目]技术服务合同

项目名称: [商城县政府信创政务协同办公平台项目]

委托方(甲方): [中国共产党商城县委员会办公室]

受托方(乙方): [中电信数智科技有限公司河南分公司]

合同签订地: [信阳市商城县温泉大道中段 166 号]

中华人民共和国科学技术部印制



填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本,各技术合同登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同适用于一方当事人(受托方)以技术知识为另一方(委托方)解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的,可按各自在合同关系中的作用等,在“委托方”、“受托方”项下(增页)分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同未尽事项,可由当事人附页另行约定补充协议,并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同时约定无需填写的条款,应当在该条款处注明“无”等字样。

六、如有必要,可另行签订保密协议。



[商城县政府信创政务协同办公平台项目]技术服务合同

委托方(甲方): [中国共产党商城县委员会办公室]

地址: [商城县温泉大道中段 166 号]

法定代表人/负责人: [余本军]

项目联系人: [王舒]

通讯地址: [商城县温泉大道中段 166 号]

电 话: [13569710339]

传 真: [/]

电子邮箱: [/]

受托方(乙方): [中电信数智科技有限公司河南分公司]

地址: [郑州市金水区宝瑞路 115 号河南省信息安全产业示范基地 12 号楼 01 号 1-5 层]

法定代表人/负责人: [马欣]

项目联系人: [李波]

通讯地址: [信阳市羊山新区新三路与新二十街交叉口东南角]

电 话: [18903760829]

传 真: [/]

电子邮箱: [18903760829@189.cn]

本合同甲方委托乙方就[商城县政府信创政务协同办公平台]项目(“项目”)进行专项技术服务,并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规的规定,达成如下合同,并由双方共同恪守。

第一条 技术服务内容

1.1 技术服务的目标: [完成平台部署相关工作,满足甲方及用户需求]。

1.2 技术服务的内容: [完成平台部署技术服务及验收]。

1.3 技术服务的方式: [现场进行安装建设系统,调试工作及系统上线测试]。

第二条 技术服务时间和地点

2.1 技术服务地点: [商城县]。

2.2 技术服务期限: [自合同签订之日起三年]。

第三条 甲方提供的工作条件和协作事项

3.1 提供技术资料: [根据乙方实际需要及时提供项目联系人资料、现场管理人员通讯方式]。

3.2 提供工作条件: [根据乙方实际需要及时提供水、电、网络及现场管理人员信息,场地等工作条件]。

3.3 其他配合协作事项: [根据现场实施情况和乙方其他需求及时提供]。

3.4 甲方提供上述技术资料、工作条件和配合协作事项的时间及方式: [提供现场项目联系人资料、现场管理人员通讯方式、安装调试必需的水电网络等条件]。

第四条 合同费用



4.1 本合同费用总额(含税价): 大写人民币[叁佰捌拾肆万肆仟玖佰元整], [3844900.00], 该费用包含本合同中乙方为本项目所提供的所有技术服务费用; 其中价款为大写人民币[叁佰陆拾贰万柒仟贰佰陆拾肆元壹角伍分], [3627264.15], 增值税款为大写人民币[贰拾壹万柒仟陆佰叁拾伍元捌角伍分], [217635.85]。乙方向甲方提供税率为6%的增值税普通发票。

4.2 合同总费用由甲方按照以下第(2)方式向乙方支付:

(1) 一次性支付

验收合格后[/]个工作日内, 甲方向乙方支付本合同费用。

(2) 分期支付

甲方分期向乙方支付本合同费用: [本合同签订后 10 个工作日内支付合同总额的 30%即(大写: 壹佰壹拾伍万叁仟肆佰柒拾元整(¥1153470 元))。相平台投入使用并通过验收后 10 个工作日内支付合同总额的 65%即(大写: 贰佰肆拾玖万玖仟壹佰捌拾伍元整(¥2499185 元))。合同技术服务期满后 10 个工作日内支付剩余全部尾款, 即合同总额的 5% (大写: 壹拾玖万贰仟贰佰肆拾伍元整(¥192245 元))。]。

4.3 甲乙双方银行账户信息和纳税人信息

甲方信息如下:

开户行: [/]

银行地址: [/]

户名: [中国共产党商城县委员会办公室]

账号: [/]

统一社会信用代码: [11411524MB1404875G]

地址: [/]

电话: [/]

乙方信息如下:

开户行: [交通银行北京市分行营业部]

银行地址: [北京市西城区金融大街 33 号]

户名: [中电信数智科技有限公司河南分公司]

账号: [990204011701003901]

统一社会信用代码: [914101006728622369]

地址: [郑州市金水区宝瑞路 115 号河南省信息安全产业示范基地 12 号楼 01 号 1-5 层]

电话: [18903760829]

4.3 若甲方存在欠费情况的, 不论乙方开具发票和收费通知单的具体时间, 乙方每次收到甲方付款按照甲方欠费的先后顺序自动抵充先到期的欠费, 直至抵缴完毕。

第五条保密

5.1 未经对方书面许可, 任何一方不得向第三方提供或者披露因本合同的签订和履行而得知的与对方业务有关的资料和信息, 法律、法规、规章或监管要求另有规定或本合同另有约定的除外。乙方向其关联公司提供或披露与甲方业务有关的资料



和信息的（不含个人信息和平台数据），不受此限。

5.2 本保密条款在服务期限内及服务终止后二年之内持续有效。

第六条 本合同的变更应当由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的书面请求，另一方应当在收到书面请求后[10]个工作日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

[/].

第七条验收

7.1 乙方完成技术服务工作的形式：[甲方指定地点安装，保障设备正常工作]。

7.2 技术服务工作成果的验收标准：[以正常投入使用，满足甲方及实际使用单位使用需求及验收要求]。

7.3 技术服务工作成果的验收方法：[乙方向甲方提出书面验收申请，由甲方组织验收小组，对项目内容进行验收]。

7.4 验收的时间和地点：[乙方向甲方提出书面申请的 20 个工作日内，在甲方指定地点对乙方进行验收。因甲方原因逾期未进行验收的，视为验收合格。]。

第八条侵权处理

8.1 如本合同以外的第三方指控乙方为甲方提供服务 and/或其为甲方提供的服务成果侵犯该方的专利或著作权，乙方自费就上述指控自行和/或与甲方共同辩护，并支付法院和行政执法机关最终裁定的或经乙方同意的和解中包括的一切费用、损害赔偿金和合理的律师费用，前提条件是甲方：

(1) 就指控立即书面通知乙方。

(2) 容许乙方在辩护及任何有关的和解谈判中具有控制权，并配合乙方工作。在满足上述条件的前提下，乙方就侵权指控对甲方承担本条约定的上述义务。

8.2 对因下列任何一项所引起的指控，无论本合同是否有其他约定，乙方均不承担责任：

(1) 甲方提供的被并入服务成果之中的任何东西，或乙方遵照甲方或代表甲方的第三方所提供的任何设计、规格或关于实施方法的指示而提供的任何东西。

(2) 甲方修改服务成果。

(3) 甲方将服务成果与非由乙方提供的任何产品、数据、装置或商业方法一起结合、操作或使用，或为甲方以外的第三方的利益发行、操作或使用服务成果。

第九条个人信息保护和数据安全

为履行本合同，甲方委托乙方处理相关数据和个人信息的，双方同意按照本条约定执行：

9.1 个人信息种类：[合同约定及甲方指定的信息类型]；乙方处理数据和个人信息的期限为：[3年]；处理方式：[依法依规] 以及本合同约定的其他处理方式。

9.2 甲方保证，其委托乙方处理个人信息已经向个人信息主体履行了法定告知义务，并取得了其同意。甲方保证，其委托乙方处理的个人信息和数据来源合法合规，不存在违反法律法规、监管要求的情况。

9.3 双方均应当严格按照相关法律法规规定，采取措施确保个人信息处理活动符合法律、行政法规的规定，防止未经授权的访问以及个人信息和数据的泄露、篡



改、丢失。

9.4 乙方有权对甲方提供的个人信息和数据来源合法合规性情况进行检查。对于乙方检查发现甲方个人信息和数据来源违反法律法规、监管要求,或者就其向乙方提供的个人信息未依法向个人履行法定告知义务、未取得个人同意,乙方有权要求甲方在一定期限内整改。如果甲方未按照乙方要求整改或整改未达到乙方的相关要求,乙方有权解除合同,且不承担赔偿责任;由此给乙方造成损失的,甲方应当全额赔偿。

9.5 甲方违反本合同及其附件个人信息保护和数据安全相关条款和相关法律法规、监管要求的,甲方应当承担一切民事、行政和刑事责任,如因此给个人信息主体、乙方或其他人造成任何损失的,甲方应当承担全部责任

第十条 违约责任

10.1 双方确定,任何一方未履行或未完全履行本合同项下的义务,均构成违约。违约方应当赔偿因违约给对方造成的一切损失。

10.2 甲方未能按照本合同约定支付相关费用的,每逾期[15]日,甲方应当按照合同总费用[1]%向乙方支付违约金。甲方逾期付费累计达[150]日的,乙方有权终止本合同并不承担任何责任,并要求甲方承担乙方因追讨欠费支出的各项费用(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、财产保全担保费等)。

10.3 乙方未能按本合同约定按期提供技术服务的,每逾期[15]日,乙方应当按照合同总费用的[1]%向甲方支付违约金。如违约金数额累计达到合同总费用的[45]%时,甲方有权终止本合同,并要求乙方承担甲方的损失费用(包括并不限于平台维护费、律师费、诉讼费、保全费等)。

10.4 无论本合同其他条款是否有任何相反的约定,乙方在本合同项下应当承担的责任不超过乙方最近[3]个月已经收取费用总额的[1]%;乙方对因本合同项下行为而导致的甲方或第三方可得利益损失、商业信誉损失、数据丢失或损坏以及间接损失或后果性经济损失等其他损失不承担责任。甲方数据属甲方所有,甲方应当负责数据备份,乙方对甲方数据的丢失或损坏不承担责任。

10.5 甲方承诺遵守国家相关法律法规,不进行危害网络安全的活动,若乙方发现甲方有危害网络安全的事项等活动,乙方有权停止技术支持,并解除本合同不负违约责任,本合同项下所有款项不予退还。

10.6 本合同履行过程中,如甲方发生以下任一情形的,乙方有权视情节严重程度采取中止或终止履行合同、解除合同等措施并不承担违约责任。如该情形导致第三方向乙方提出法律或行政程序,甲方应当负责解决。如该情形给乙方造成损失的,甲方应当全额赔偿:

- (1) 被行政机关纳入“严重违法失信”名单;
- (2) 被人民法院纳入“失信被执行人”名单;
- (3) 被乙方(含乙方上级单位)纳入违规失信合作商名单;

(4) 如存在网络和信息安全违法、违规行为的,包括但不限于因网络和信息安全问题承担刑事责任或受到行政处罚,被列入各级公安机关的涉通讯信息诈骗违法犯罪高危自然人或法人名单、电信业务经营不良名单、失信名单等;



(5) 其他相关法律法规规定或有权机关认定的违法失信情形, 以及可能导致合同履行风险或侵害乙方合法权益或声誉的违规失信情形。

第十一条 双方确定, 在本合同有效期内, 甲方指定[王舒]为甲方项目联系人, 乙方指定[李波]为乙方项目联系人。

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应当承担相应的责任。

第十二条 双方确定, 出现下列情形之一, 致使本合同的履行成为不必要或不可能, 可以解除本合同:

12.1 发生不可抗力。

12.2 [/]。

第十三条 法律适用和争议解决

13.1 本合同适用中华人民共和国法律。

13.2 所有因本合同引起的或与本合同有关的任何争议通过双方友好协商解决。如果双方不能通过友好协商解决争议, 则任何一方均可向[合同签订地]有管辖权的人民法院起诉。

13.3 诉讼进行过程中, 双方继续履行本合同未涉诉讼的其它部分。

第十四条 不可抗力及免责

14.1 如由于战争、骚乱、恐怖主义、灾害、国家法律法规或规章变动、网络安全、网络无法覆盖、停电、通信线路被人为破坏、黑客攻击、计算机病毒侵入或发作、突发事件等, 导致甲乙双方或一方不能履行或不能完全履行本合同项下有关义务时, 受影响方不承担违约责任, 但应当尽快书面通知对方。在影响消除后的合理时间内, 一方或双方应当继续履行合同。如因此导致合同不能或者没有必要继续履行的, 本合同可由一方解除。

14.2 如乙方根据政府管理部门要求暂停或终止提供相应服务, 乙方不承担任何责任。

第十五条 合同生效和其他

15.1 本合同纸质文本一式四份, 甲乙双方各执二份, 自双方签字盖章之日起生效; 若使用电子印章的, 自双方盖章之日起生效。

若乙方加盖电子印章的, 以加盖乙方电子印章的本合同电子文档所载内容为准。

15.2 如果本合同的任何条款在任何时候变成不合法、无效或不可强制执行而不从根本上影响本合同的效力时, 本合同的其他条款不受影响。

15.3 本合同各条标题仅为提示之用, 应当以条文内容确定各方的权利义务。

15.4 未得到对方的书面许可, 一方均不得以广告或在公共场合使用或摹仿对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写, 任何一方均不得声称对对方的商业名称、商标、图案、服务标志、符号、代码、型号或缩写拥有所有权。

15.5 本合同的任何内容不应当被视为或解释为双方之间具有合资、合伙关系。

15.6 本合同替代此前双方所有关于本合同事项的口头或书面的纪要、备忘录、合同和协议等法律文件。



15.7 甲乙双方因履行本合同或与本合同有关的一切通知都应当按照本合同中的地址,以书面信函或者传真或者电子邮件方式进行。其中:

15.7.1 除本合同另有约定外,有关下述任一事项的通知,均应当采用书面信函形式作出,否则,该通知无效,不产生本合同项下的任何通知效力:

- (1) 与本合同费用及支付事宜有关的通知;
- (2) 与本合同违约事宜有关的通知;
- (3) 与本合同终止、解除或变更事宜有关的通知;
- (4) 与本合同延续/续展有关的通知;
- (5) [/]。

14.7.2 本合同约定的各种通知方式的送达标准如下:

(1) 如采用书面信函形式,应当使用挂号信或者具有良好信誉的特快专递送达,接受方签收挂号信或特快专递的时间(以邮局或快递公司系统记录为准)为通知送达时间;

(2) 如采用传真方式,传真到达接受方指定传真系统的时间为通知送达时间;

(3) 如采用电子邮件方式,电子邮件到达接受方指定电子邮箱的时间为通知送达时间。

如果因接受方原因(包括但不限于接受方拒收书面信函、接受方传真机关闭或故障、接受方电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等)导致通知发送失败,视为通知已经送达(发送方侧载明的书面信函寄出时间或者传真发送时间或者电子邮件发送时间视为通知送达时间)。

15.7.3 本合同双方通知地址及方式如下:

甲方:中国共产党商城县委员会办公室

地址:[商城县温泉大道中段166号]

联系人:[王舒]

电话:[13569710339]

传真:[/]

邮编:[465350]

电子邮箱:[/]

乙方:中电信数智科技有限公司河南分公司

地址:[郑州市金水区宝瑞路115号河南省信息安全产业示范基地12号楼01号1-5层]

联系人:[李波]

电话:[18903760829]

传真:[/]

邮编:[464000]

电子邮箱:[18903760829@189.cn]

上述任何信息发生变更的,变更方应当及时以书面形式通知另一方,未及时通知并影响本合同履行或造成损失的,应当承担相应的责任。

15.8 附件为本合同不可分割的部分。若附件与合同正文有任何冲突,以合同正



文为准。

本合同附件为:

附件 1: 服务清单

附件 2: 网络及信息安全承诺书

补充附页

经友好协商, 对本合同条款补充、修改如下, 本补充附页为合同正文的一部分, 与合同正文冲突时, 以本补充附页为准: [无]

HAJCR2400151EGN00



(本页无正文)

甲方: [中国共产党商城县委员会办公室]

法定代表人/负责人

或授权代表:

乙方: [中电信数智科技有限公司河南分公司]

法定代表人/负责人

或授权代表:

签署日期: 2024年[1]月[22]日

HAJCR2400151EGN00



附件 1: 服务清单

项目	子项	一级功能	功能说明(一级)	二级功能	技术要求	数量	单位	单价	小计
协调办公平台	协同办公基础支撑	组织引擎	配置组织架构、用户权限,可实现多层级多组织的分级分权、一人多岗、临时组织、权限划转、三	基础设置	配置办公地点、职务岗位、行政区域、职称、专业、学历、用工性质等信息。同时可进行基础数据导入	1	套	30000	30000
				自定义设置	配置机关字段定义、部门字段定义、人员卡片显示栏目、人员卡片字段定义、浏览框显示字段定义、行政区域显示字段、组织字段等展示设定	1	套	30000	30000
				组织结构	组织维护、图形化编辑、组织群组设置组织数据批量维护	1	套	30000	30000
				账户中心	账户安全配置与隐私权限设置	1	套	30000	30000
				权限管理	配置权限管理、权限调整、角色设置、权限查询、功能管理赋权、分权设置、三员管理员等设定	1	套	30000	30000
				矩阵管理	组织矩阵的设置与批量维护	1	套	30000	30000



流程 表单 引擎	员 管 理 等 设 定：						
	配置 业 务 表 单、 流 程 规 则， 可 视 化 表 单 编 辑 器 和 流 程 编 辑 器， 通 过 托 拉 拽 的 方 式 配 置 化 实 现 表 单	表 单 管 理	提供标准字段模板库、默认表单、可自定义表单、html 模板样式维护、公共选取框维护、函数库等	1	套	30000	30000
		路 径 管 理	配置表单模板类型、规则、路径、编号等设定及维护。提供流程测试、流程交换、应用设置及批量维护等功能	1	套	30000	30000
		报 表 管 理	设置自定义报表种类、自定义报表、流程效率报表、报表分析赋权等	1	套	30000	30000
		自 定 义 查 询	设置自定义查询种类及自定义查询内容等	1	套	30000	30000
		监 控 管 理	设置监控类型及监控内容；	1	套	30000	30000



			字段、业务流程的设定,可设定业务流程版本管理、业务流程效率分析等内容;					
工作门户引擎	配置电脑端工作门户功能及样	门户维护	提供登录前门户、登录后门户、门户应用设置、门户导出、门户导入、特色门户、特殊主题等功能配置。可以进行快捷搜索与插件的管理。	1	套	30000	30000	
		门户主题	提供主题门户库,进行多样性选择	1	套	30000	30000	
		门户菜单	配置前端菜单、后端菜单、自定义菜单、菜单样式库、工具栏菜单、个人通用设置菜单等设定	1	套	30000	30000	
		门户	提供登录后页面、默认首页设	1	套	30000	30000	





规范文本版本号: ZGDX2024149 合同编号:

HAJCR2400151EGN00

式, 权限管控多层次多组织下的多元化的信息与应用的展示与发布, 可包括单位门户、业务门户、领导门户、党建	页面	置、页面布局库等设置				
	门户元素	提供头条样式、元素库、元素样式库、元素模板库等设置	1	套	30000	30000
	素材库	提供图片素材库, 可进行自定义新增等功能	1	套	30000	30000



门户等:	配置文档, 新闻及期刊模板, 快速进行新闻期刊批量操作	文档模板	配置显示模板、编辑模板等设定	1	套	30000	30000
		新闻	配置类型设置、新闻页面设置、新闻图库等设定	1	套	30000	30000
		期刊	配置期刊设置设定	1	套	30000	30000
		批量操作	配置批量上传文档、批量调整共享、文档弹窗口、回收站文档管理设定	1	套	30000	30000
	业务建模引擎	应用建模	配置应用、模块、表单、查询、浏览框、提醒、资源面板、思维导图、甘特图、场景设计、导入导出等设定;	1	套	30000	30000
		数据分析	配置数据集合、表格报表、数据看板、资源配置等设定	1	套	30000	30000
		应用权限管理	提供应用权限管理分级分权管理	1	套	30000	30000



		建 业 务 应 用 模 块:						
e-cod e 开发 引擎	对 整 个 平 台 前 端 应 用 的 无 侵 入 开 发 组 件, 开 发 内 容 不 影 响 平 台 底 层, 个 性 化 业 务 应 用 的 同 时,	文 件 夹 发 布	发布成功文件夹变成橙色 作用是发布下面代码到 EC, 只有文件夹支持发布, 文件夹选择了发布, 其下面的文件会自动进行构建发布, 开发者只需要编写代码, 文件夹下的 js 和 css 就会分别被自动编译合并打包到一个 js 和 css 下, 位置位于 /cloudstore/release/\${app Id), 此文件默认是不加载的, 都是利用 sdk 去触发加载	1	套	30000	30000	
		前置 加载	js、css 支持前置加载, 选择了前置加载将会在系统和组件未加载前执行, js 在前置加载时可以用来进行一些底层全局事件注册, css 在前置加载时可以用来做一些全局样式修改, 当然也可以通过代码判断去区分作用范围, 前置加载的所有脚本将会被合并到 /cloudstore/dev/init. js 和 /cloudstore/dev/init. css	1	套	30000	30000	
		在线 编译 语法 与线 下编 译语 法差 异	eact 可以不用引入, 全局默认存在	1	套	30000	30000	
		ecod e 中 使用 组件 库及 工具 库名	配置 PC 端相关库、MOBILE 端 相关库	1	套	30000	30000	



		保障平台持续升级。	称				
			文件夹和文件剪切、复制、黏贴	文件夹剪切黏贴之后，appId将不会变化，而文件夹复制黏贴之后，将会产生新的 appId	1	套	30000 30000
		配置移动端应用、同步PC端应用，提供可视化移动应用编辑器，通过托拉拽的方式配置化	应用建模	配置应用、模块、皮肤、插件、函数、设置等设定	1	套	30000 30000
			应用监控	配置应用统计、应用访问日志、应用维护日志、日志设置等设定	1	套	30000 30000
			接口管理	提供接口分组管理、接口列表等功能	1	套	30000 30000



集成中心	实现移动应用功能:						
	接入第三方系统的页面、数据、API 专业接口, 提供 ESB 服务总线;	功能集成	配置数据源设置、WebService 注册、基础登录、LDAP 集成、HR 同步、计划任务、流程流转集成、数据展现集成、IM 集成设置、企业信息集成、U8OpenAPI 凭证推送、统一待办中心集成等设定	1	套	30000	30000
		产品集成	配置 SAP 集成与 CoreMail 集成设定	1	套	30000	30000
		统一认证中心	配置认证服务管理、认证接入管理、帮助中心等设定	1	套	30000	30000
		ESB 中心	提供配置中心、应用中心、日志中心、设置等设定	1	套	30000	30000
	运维中心	使用监控	系统使用监控, 人登录情况	1	套	30000	30000
		系统维护	系统基础内容维护	1	套	30000	30000
		常用工具	配置日志收集、日志文件管理、应用 CPU 统计、定时重启等设定;	1	套	30000	30000
		一键备份	数据库一键备份操作设定	1	套	30000	30000



	分析、并发登录限制等维护管理；对平台版本升级的维护管理；对平台启停服务	事件查看	配置整个运维平台告警事件，与升级通知事件，的显示列表	1	套	30000	30000
		状态监控	系统运行状态监控，异常信息记录等设定	1	套	30000	30000
		日志管理	系统操作日志查询设定	1	套	30000	30000
		系统安全	系统安全参数设定	1	套	30000	30000
	系统安全	安全监控	配置敏感词设置、敏感词列表、敏感词拦截日志设定	1	套	30000	30000
		安全监测	配置自动更新计划、安全包概要、环境信息、安全体检、安全监控、备份与恢复、安全开启详情、日志拦截详情等设定；	1	套	30000	30000



政务通用功能模块		管理;						
	文档中台	流式文件在线预览			1	套	30000	30000
		流式文件在线编辑			1	套	30000	30000
		板式文件在线预览			1	套	30000	30000
	工作门户	电脑端工作桌面，易化系统的应用与推广。			1	套	30000	30000
	微搜	平台内的搜索引擎，用于全文搜索，找人、找资料、找工作流程。	搜人员	快速查找人员信息	1	套	30000	30000
			搜文档	支持多种文档格式数据的检索	1	套	30000	30000
			搜流程	查询权限范围内内容流程信息	1	套	30000	30000
			搜项目	查找项目相关信息	1	套	30000	30000
			搜邮件	查找邮件内容	1	套	30000	30000
	人事卡片	包含人员基本信息、	基本信息	配置基本信息、岗位、职称、职务、职级、职务描述、办公地点等设定	1	套	30000	30000
			工作历程	配置角色、流程节点操作者、待办事宜、已办事宜、日程等设定	1	套	30000	30000
			常用组	配置公共组与私人组的设定	1	套	30000	30000



工作 历程、 常用组、 考勤情况、 培训记录、 奖惩考核等 所有平台内 与个人相关 的数据汇总。	个人信息	配置个人基础信息如出生日期、籍贯等设定	1	套	30000	30000
	工作信息	配置入职后工作信息内容如合同有效等信息设定	1	套	30000	30000
	系统信息	配置登录名等系统信息等新设定	1	套	30000	30000
	工资福利	配置员工福利信息内容设定	1	套	30000	30000
	待办事宜	配置所有待办信息汇总页签设定	1	套	30000	30000
	日程安排	配置个人日程信息展示设定	1	套	30000	30000
	考勤情况	配置个人考勤记录设定	1	套	30000	30000
	培训记录	配置个人培训学习记录设定	1	套	30000	30000
	奖惩考核	配置个人奖惩考核记录设定	1	套	30000	30000
日程 管理	日程日历	每日个人日程一览表，快速查找日程信息	1	套	30000	30000
	新建日程	创建个人日程	1	套	30000	30000
	一周安排	一周日程展示设定	1	套	30000	30000



	</								





规范文本版本号: ZGDX2024149 合同编号:

HAJCR2400151EGN00

		工作论坛, 以开放式的会话形式协调开展工作。	收藏的帖子	设置收藏, 可以有效沉淀与自己相关的信息	1	套	30000	30000
			评论监控	关注协助区评论内容, 可以管理不合理评论信息	1	套	30000	30000
	通讯录应用	按组织结构, 根据权限划分, 提供内部通讯录。	常用联系人	配置联系过的人自动归入常用联系人	1	套	30000	30000
			组织结构	按照组织架构快速找到自己需要联系的对象	1	套	30000	30000
			常用组	配置常用群组, 实现快速调用;	1	套	30000	30000
	文档管理	全系统的文档	目录多级分类	真正支持目录无限级分类, 以适应多种文档分类需求	1	套	30000	30000
			多维权限控制	除了基本的共享权限, 还支持多种权限控制	1	套	30000	30000



政务业务应用功能模块	个性化门户	根据项目需要,定制化工作门户。如领导工作台、内部服务门户	目录分权管理	前台应用授权:上下级文档既可以独立使用也可以相互共享 后台管理分权:上下级系统管理员独立运维各自的文档管理内容	1	套	30000	30000
			支持多种格式	支持 WPS、OFD、TXT、图片等多种文档的在线阅览	1	套	30000	30000
			全文搜索管理	支持全文检索,建立和维护索引	1	套	30000	30000
			我的云盘	支持文件上传共享,下载	1	套	30000	30000
			文档回收站	配置文件回收站防止误删除	1	套	30000	30000
			定制化工作门户	定制化工作门户。如领导工作台、内部服务门户等	1	套	20000	20000



规范文本版本号: ZGDX2024149 合同编号:

HAJCR2400151EGN00

			等。					
公文应用	管理平台中的公文的收、发、办。	公文首页	提供拟稿发文与收文登记功能,同时汇总公文基础的标准信息展示,为公文提整体数据管理页面	1	套	20000	20000	
		发文管理	发文管理通过网络完成发文的拟稿传递、审批、发布、催办和归档,实现发文的电子审批流程	1	套	20000	20000	
		收文管理	收文管理主要包括收文登记、公文流转、公文督办、公文查询、公文统计等内容	1	套	20000	20000	
		签报管理	签报处理流程主要包括起草签报、挂签报字号、部门领导审批、其他部门会签、领导审批、经办部门办理、签报归档等工作程序。	1	套	20000	20000	
		公文督办	利用流程设计工具中的催办、督办设置项目,就能简单的使流转中的公文处于系统监控中,达到催办、督办的目的。	1	套	20000	20000	
		文号管理	系统支持多种公文字号类型,并可以根据本单位的实际情况,进行自定义配置。	1	套	20000	20000	
		套红管理	公文管理系统提供自定义公文模版的功能,可满足各种发文格式的需要。管理员可以自己设计本单位的各类红头文件格式。	1	套	20000	20000	
		公文台账	公文台账管理,实现收发文登记簿的功能	1	套	20000	20000	
		公文报表	提供收发文统计功能	1	套	20000	20000	
公文交换	完成组织内外的公文	交换门户	提供公文交换平台工作首页门户,集中展现公文交换数据内容。	1	套	20000	20000	
		内部交换	各单位可以通过公文交换平台提供的公文撰写功能,将本单位内部已经审核通过的公文录入到公文交换系统实现发文操作,发送文件进入公文交换后被对应单位接收。	1	套	20000	20000	



规范文本版本号: ZGDX20241149 合同编号:

HAJCR2400151EGN00

		收、发、回复。	办理公文	公文交换平台中的业务流转,包括待办公文、已办公文、限定办结日期等应用。	1	套	20000	20000
			会议反馈	满足会议类公文应用场景,包含待反馈会议、已反馈会议以及限定办结日期等功能。	1	套	20000	20000
			联合发文	实现多家单位在平台中共同发文的业务场景,包含撰写联合公文、特主办公文、待发送公文、已主办公文、待协办公文、已协办公文以及联合发文单位盖章等功能应用。	1	套	20000	20000
			历史公文	以系统切换时间为分界点,系统切换时间前的原公文交换平台所有已经办结的数据纳入历史公文模块,未办结的数据纳入对应各模块继续进行处理。	1	套	20000	20000
			个性设置	包含对发文机关设置、签发人设置等功能。	1	套	20000	20000
			公文交换后台管理	管理配置公文交换平台,包含交换平台设置、部门标识配置、组织架构设置、发文机关配置、退文原因配置以及收文组配置等功能。	1	套	20000	20000
			代码项	对公文文种以及经济程度等内容数据库字段进行配置使用。	1	套	20000	20000
	会议应用	会前、会中、会后的全流程线上管理应	会议日历	提供会议日程一览表	1	套	20000	20000
			会议室使用情况	配置会议室使用详情展示设定	1	套	20000	20000
			查询会议	配置会议查询页面通过关键信息进行查询	1	套	20000	20000
			会议任务	配置会议任务显示页面结合督办任务显示页面	1	套	20000	20000
			会议报表	统计会议缺席、决议、会议任务等数据	1	套	20000	20000



			用,包括会议的 申请、召集、回 执、签到、服 务、排座等。	周 期 会 议	配置周期会议类型	1	套	20000	20000
				在 线 排 座	提供可视化会议场景座位图,可通过系统按排座方案自动排座,同时支持手动拖拽方式进行排座调整。	1	套	20000	20000
				席 卡 套 打	具有对排座人员进行席卡套打功能,席卡模板可自定义设置。	1	套	20000	20000
				会 议 监 控	配置会议室使用监控功能设置	1	套	20000	20000
				议 题 管 理	配置议题上报、议题库、会议列表等设定	1	套	20000	20000
				我 的 视 频 会 议	配置视频会议接口设定	1	套	20000	20000
	督 查 督 办	任 务 型 督 办、任 务 卡 片、逐 层 分 解、挂 图 作 战、催 办 督 办、督 办 成 文		督 办 首 页	将全部的督办工作集中管理,按来源类型、督办类型、缓急、安全级别等进行分类	1	套	20000	20000
			督 办 立 项	配置督办立项功能	1	套	20000	20000	
			督 办 管 理	配置督办台账、任务台账、监控列表、反馈等设定	1	套	20000	20000	
			任 务 管 理	配置任务下达、任务办理、督办催办、变更等设定	1	套	20000	20000	
			挂 图 作 战	系统可对督办任务自动生成督办导图,对督办任务一屏展现。	1	套	20000	20000	
			督 办 成 文	系统可配置督办单模板,实现督办内容自动套入督办单,实现督办快速成文。	1	套	20000	20000	
			督 办 统 计	配置整体监控、承办统计、类别统计、状态统计等设定	1	套	20000	20000	



车辆管理	规范单位用车管理, 包含车辆登记、申请、调度、司机管理、保养记录、统计查询等内容	车辆登记	通过系统中的车辆管理功能, 记录每辆车的基本情况, 包括车辆规格、品牌、购入时间、座位数、责任者	1	套	20000	20000
		用车申请	通过工作流程, 各部门提出用车申请, 需列出用途、日期、目的地等情况	1	套	20000	20000
		车队调度	根据相关领导提供的意见和标准, 给出相应的用车安排, 并反馈给提出申请的部门	1	套	20000	20000
		司机管理	通过人力资源管理, 登记记录每个司机的基本情况, 结合工作流程, 建立一个司机每次违章记录、事故记录、培训记录、扣分记录。	1	套	20000	20000
		保养记录	通过工作流表单, 可以详细的记录车辆的每一次的保养时间、保养费用、下一次的保养时间	1	套	20000	20000
		车辆信息统计查询	通过车辆管理功能中的车辆信息统计查询可了解各种需要的数据及报表	1	套	20000	20000
领导日程管理	定制领导日程管理	日程管理	提供日程管理, 使用人员新建形成计划后, 可以自定义设置提醒时间和频率, 通过短信、弹窗的形式提醒待办日程	1	套	20000	20000



移动端 APP		日程一览表	日程一览表，按月展示领导全部日程，可切换展示周期；	1	套	20000	20000
		查询日程	配置日程查询设定，快速查找领导日程	1	套	20000	20000
		日程监控	监控日程完成情况，可终止日程	1	套	20000	20000
	与 PC 端数据实时同步，充分利用碎片时间随时随办公	消息中心	沟通信息	1	套	40980	40980
			待办公文推送				
			日常工作待办推送				
			新建群组				
			扫一扫				
			必达信息				
		通讯录	手机联系人	1	套	40980	40980
			组织架构				
			我的部门				
			常用组				
		工作台	新建收文	1	套	40980	40980
			新建发文				



									新建申请				
									资料查询				
									流程中心				
									已办事项				
									我的请求				
					我的	安全设置	1	套	40980	40980			
						字体设置文件缓存							
					APP定制	logo 定制	1	套	40980	40980			
						名称定制							
						启动页定制							
					合计								3844900





网络及信息安全承诺书

中电信数智科技有限公司河南分公司：

本单位郑重承诺遵守本承诺书，如有违反本承诺书有关条款的行为，本单位承担由此带来的一切责任。

一、本单位承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《全国人民代表大会常务委员会关于加强网络信息保护的决定》《中华人民共和国电信条例》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》《计算机信息网络国际联网安全保护管理办法》《互联网信息服务管理办法》《非经营性互联网信息服务备案管理办法》《移动互联网应用程序信息服务管理规定》《网络信息内容生态治理规定》《电信和互联网用户个人信息保护规定》《公共互联网网络安全突发事件应急预案》《关键信息基础设施安全保护条例》和《网络安全审查办法》及有关法律、法规、规章和政策文件规定（“相关规定”）。

二、本单位承诺按照相关规定、政府主管部门要求以及合同/协议（“合同”）约定规范使用业务，不得超出合同约定的范围和用途使用业务，不将业务用于连接境内外外的数据中心或业务平台开展电信业务经营活动，具备所从事业务的全部合法必要的资质条件。

三、本单位承诺按照用户真实身份信息制度（“实名制”）的要求提供身份信息、使用业务，并保证所提供信息、资料的真实、完整、准确、有效。

四、本单位承诺用户端接入设备与合同约定的一致，并同意贵公司对设备拍照存档，若接入设备变更，本单位应当及时书面告知贵公司。

五、本单位保证不利用网络（包括但不限于固定网、移动网、互联网，下同）从事危害国家安全、泄露国家秘密等违法犯罪活动，不侵犯他人的合法权益。

六、本单位承诺在处理个人信息前，已依法向个人信息主体（“个人”）履行了法定告知义务并取得个人的明确同意。法律、行政法规规定处理个人信息应当取得个人单独同意或者书面同意的，本单位在处理个人信息前依法取得个人单独同意或书面同意。

七、本单位向贵公司提供个人信息或委托贵公司处理个人信息的，本单位承诺已依法向个人履行了告知义务，并依法取得了个人同意。本单位承诺，向贵公司提供或委托贵公司处理的个人信息和数据来源合法合规，不存在违反相关规定以及合同约定的情况。

八、本单位受贵公司委托处理个人信息等数据的，或本单位与贵公司共同处理个人信息等数据的，本单位承诺按照与贵公司的合同约定处理，不得超出约定的处理目的、处理方式等处理上述数据，严格遵循数据处理时限。

九、本单位承诺严格按照相关规定做好本单位网络安全、数据安全和个人信息保护管理工作，健全各项网络安全、数据安全和个人信息保护管理制度和操作规程，落实各项安全保护技术措施，实施个人信息和数据安全分级分类管理、依法落实个



人信息保护影响评估和数据安全影响评估安全风险评估、报告、信息共享、监测预警机制,定期对从业人员进行安全教育和培训,依法设置网络安全、数据安全和个人信息保护责任人和管理机构,按政府主管部门要求设立信息安全责任人和信息安全审查员,当信息安全责任人发生变更时及时通知贵公司。否则,导致的一切后果由本单位承担,贵公司有权立即终止合同。

十、本单位承诺配合贵公司为公安机关、国家安全机关、网信部门等政府部门依法履行职责、维护国家安全和侦查犯罪等活动提供协助,如实提供有关安全保护的信息、资料及数据文件,积极协助查处信息网络违法犯罪行为。

十一、本单位承诺利用网络发送的信息以及向贵公司提供的信息真实、准确、合法。该等信息内容应当严格符合相关规定,不通过网络制作、复制、查阅和传播有害信息,本单位不得通过通信网络、互联网散发传播违法、不健康、反动等信息,不得制作、复制、查阅和传播任何含有违反下列要求(即“九不准”及“六不许”)的信息:

“九不准”,即不准制作、复制、查阅和传播含有以下内容的信息:

- 1、反对宪法所确定的基本原则的;
- 2、危害国家安全,泄露国家秘密,颠覆国家政权,破坏国家统一的;
- 3、损害国家荣誉和利益的;
- 4、煽动民族仇恨、民族歧视,破坏民族团结的;
- 5、破坏国家宗教政策,宣扬邪教和封建迷信的;
- 6、散布谣言,扰乱社会秩序,破坏社会稳定的;
- 7、散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的;
- 8、侮辱或者诽谤他人,侵害他人合法权益的;
- 9、含有法律法规禁止的其他内容的。

“六不许”,即:

- 1、决不允许在群众中散布违背党的理论和路线方针政策意见;
- 2、决不允许公开发表同中央的决定相违背的言论;
- 3、决不允许对中央的决策部署阳奉阴违;
- 4、决不允许编造、传播政治谣言及丑化党和国家形象的言论;
- 5、决不允许以任何形式泄露党和国家的秘密;
- 6、决不允许参与各种非法组织和非法活动。

十二、本单位承诺不通过网络从事危害中华人民共和国安全、泄露中华人民共和国国家秘密等活动,不从事任何危害网络安全、数据安全的活动,不从事侵犯他人合法权益的活动,包括但不限于:

- 1、未经允许进入网络或者使用网络资源;
- 2、未经允许对网络功能进行删除、修改或者增加;
- 3、未经允许对网络中存储或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加;
- 4、制作、传播、利用网络病毒等恶意程序或破坏性程序;
- 5、非法收集、使用、加工、传输或以其他方式处理个人信息等数据;
- 6、非法买卖、提供或者公开个人信息等数据;



7、从事危害国家安全、公共利益的个人信息和数据处理活动;

8、其他危害网络安全、数据安全、侵犯他人合法权益的活动。

十三、本单位使用语音接入类业务的(包括但不限于语音专线、短号码接入、400号码接入等),承诺遵守以下规定:

(一)使用业务的时段为[/],使用的频次为[/],业务外呼呼转功能默认为关闭。

(二)遵守实名制要求,不以个人名义申请、使用业务,真实落地目的码为本单位实名办理或合规使用的电话号码。

(三)不转租、转售业务,否则,贵公司有权在不通知本单位的情况下立即终止合同。

(四)规范使用业务,进行外呼业务的号码为贵公司或通信主管部门分配的号码,严格按照通信主管部门关于号码传送及信令传送的相关要求传送号码,传送真实号码,不得擅自更改、传送、显示非合同约定的号码、虚假号码、违规号码、无使用权号码,不隐藏、转让、变更、转租、转售、伪造、变造或者变相隐藏、转让、变更、转租、转售、伪造、变造号码。本单位承诺按要求提供所申请号码的使用用途、开放范围,不违规经营、不变更合同约定的使用用途,不开展无特定主被叫的话务批发业务,不私自转接国际来话,不通过技术手段为非法VoIP、改号电话、网络电话(PC软件/APP等)提供语音落地,不采取自动语音群呼方式进行外呼。如违反上述承诺,贵公司有权在不通知本单位的情况下立即单方终止合同,所造成的一切后果由本单位承担。

(五)不通过任何技术手段将号码转接到其他地区使用,不通过VOIP转接互联网话务量,不使用业务进行多次转接、躲避号码溯源与甄别,呼叫中心或接入平台(小交换机)不使用异地主叫号码进行跨省外呼,不利用号码和平台进行电话诈骗、骚扰。诈骗或骚扰包括但不限于以下情形:

1、政府主管部门认定号码涉嫌诈骗或其他刑事案件的;

2、“12321网络不良与垃圾信息举报受理中心”接到的用户投诉、举报涉及本单位所使用号码的;

3、贵公司或通信主管部门电话拨测、网络信令监测过程中发现本单位所使用号码出现异常外呼情况的。

(六)建立有效的信息安全管理和技术保障措施,确保备份呼叫内容录音文件,并接受政府主管部门及贵公司的管理、监督和检查,为相关主管部门提供技术支持。如相关规定、政府主管部门对信息安全管理有新要求,本单位将无条件配合贵公司落实整改举措,直至符合相关规定、政府主管部门的要求。

十四、本单位使用无线互联网(包括但不限于CDMA1X、CDMA1X EVDO、WLAN)、短信网关(包括但不限于短消息资讯平台、ISAG系统、综合办公业务平台)或短信类业务的,承诺遵守以下规定:

(一)不通过业务制作、复制、查阅和传播悖于社会公德、损害青少年身心健康的网络低俗内容,包括但不限于:

1、表现或隐晦表现性行为、令人产生性联想、具有挑逗性或者污辱性的内容;



- 2、对人体性部位的直接暴露和描写;
- 3、对性行为、性过程、性方式的描述或者带有性暗示、性挑逗的语言;
- 4、对性部位描述、暴露,或者只用很小遮盖物的内容;
- 5、全身或者隐私部位未着衣物,仅用肢体掩盖隐私部位的内容;
- 6、带有侵犯个人隐私性质的走光、偷拍、漏点等内容;
- 7、以挑逗性标题吸引点击的;
- 8、相关部门禁止传播的色情、低俗小说,音视频内容,包括一些电影的删节片断;
- 9、一夜情、换妻、SM等不正当交友信息;
- 10、情色动漫;
- 11、宣扬血腥暴力、恶意谩骂、侮辱他人等内容;
- 12、非法的性用品广告和性病治疗广告;
- 13、未经他人允许或利用“人肉搜索”恶意传播他人隐私信息。

(二) 不开展为淫秽色情网站代收费业务,否则,贵公司有权立即停止业务并停止一切结算。

(三) 未经用户同意,不得向用户发送商业类电子信息或广告。

十五、本单位使用互联网接入类业务的(包括但不限于电路使用、互联网数据中心、互联网专线、云主机等),承诺遵守以下规定:

(一) 具备从事互联网服务的全部合法必要的资质条件,已履行相关规定要求的手续或已取得有关资质证明文件。在签署合同前,本单位向贵公司提供主体资格文件、资质证明文件的原件供贵公司审核,复印件(加盖公章)供贵公司留存,并保证所提供资料的真实、完整、准确、有效。在合同有效期/服务期内,如本单位提交的主体资格、资质证明文件所记载内容出现变更,本单位在完成变更后尽快向贵公司提供最新的文件。前述主体资格文件、资质证明文件包括但不限于营业执照、增值电信业务经营许可证、广告经营许可证、非经营性互联网信息服务备案证明以及贵公司要求提交的其他文件。其中:

1、本单位如从事电子公告、新闻、出版、教育、医疗保健、药品和医疗器械、文化、广播电影电视节目等特殊互联网信息服务,应当根据相关规定经政府主管部门审核同意,履行批准或备案手续,并取得通信主管部门批准或备案文件。

2、本单位如从事非经营性互联网信息服务,应当首先履行互联网备案手续,并按期履行年度审核手续。本单位委托贵公司提供代备案服务的,应当向贵公司提供代备案所需信息并对该等信息进行动态维护和更新,定期向贵公司及通信主管部门报送网站管理所需信息。本单位承诺所提交的所有备案信息真实、完整、准确、有效,当备案信息发生变化时及时在备案系统中更新,如因未及时更新而导致备案信息不准确,贵公司有权依法采取暂停或终止提供服务、断开网络接入等关闭处理措施。

3、本单位如从事经营性互联网服务,应当取得相应的增值电信业务经营许可证。

4、本单位如从事经营性互联网服务,应当在其网站主页的显著位置标明其经营许可证编号;本单位如从事非经营性互联网服务,本单位网站开通时在主页底部的



中央位置标明其备案编号,并在备案编号下方链接工业和信息化部备案管理系统网址,供社会公众查询核对;本单位按照工业和信息化部备案管理系统的要求,将备案电子验证标识放置在其网站的指定目录下。

(二)如经贵公司许可进入中国电信机房时,应当严格遵守机房的各项管理规定。

(三)根据当地公安局网监分局的要求,在入网后 5 个工作日内在网上提交备案信息,提交信息后 10 个工作日内办理备案。

十六、本单位承诺在业务使用过程中发生重大安全事故或发生或者可能发生个人信息等数据泄露、篡改、丢失时,立即采取应急措施,保留有关原始记录,在 24 小时内向有关部门报告并书面通知贵公司。如发生重大安全事故或其他影响网络安全、数据安全和个人信息保护的突发事件,贵公司有权采取包括但不限于停止业务等紧急措施,以保证网络安全、数据安全和保护个人信息。

十七、本单位如出现任何违反上述承诺的情况,将依据合同承担责任,接受有关政府主管部门的处理(包括但不限于限期整改、公开曝光),并直接承担相应法律责任,造成财产损失的,由本单位直接赔偿。同时,贵单位有权在不通知本单位的情况下暂停履行合同直至解除合同并不承担任何责任,一切责任后果全部由本单位自行承担。给贵公司造成损失或不良影响的,本单位将负责消除不良影响并赔偿贵公司相应损失。

十八、如出现任何违反上述承诺的情况引发的投诉、举报,由本单位负责解决并承担责任。当接到通信主管部门、“12321 网络不良与垃圾信息举报受理中心”、中国电信 10000 热线等各类渠道投诉、举报时,贵公司有权在不通知本单位的情况下立即终止合同并不承担任何责任,一切责任后果全部由本单位自行承担。给贵公司造成损失或不良影响的,本单位负责消除不良影响并赔偿贵公司相应损失。

十九、本单位的信息安全责任人如下:

姓名: [/]

职务: [/]

联系方式: [/]

二十、本单位承诺与最终用户参照签订此类《网络及信息安全承诺书》,并督促最终用户履行相应责任。否则,本单位承担连带责任。

二十一、本承诺书经本单位签署后,与合同同时生效。

承诺单位(盖章): [中国共产党商城县委员会办公室]

法定代表人/负责人
或授权代表(签字):

